

Caféansvariges uppgifter aug. 2025

Varje lag ska ha minst en caféansvarig

Boltons caféansvariga ska få mejladress till lagets i samband med säsongstart. Caféansvarigs uppgift är att samordna övriga föräldrars arbete i caféet och se till att lagets dagar och bakning fördelas mellan alla i laget. Exempel på schema finns under "Dokument". Det är upp till laget att bestämma men vi föreslår att lagets föräldratränare undantas från caféet, om möjligt.

Uppgifter:

- vara i kontakt med Boltons caféansvariga
- vidarebefordra information om sitt lags helger och lägga ett schema för föräldrarna
- se till att det bakas minst 3-4 sorter till varje dag. Att det handlas baguetter och även andra varor som kan ha tagit slut under lördagen. Konto **10060 IK Bolton**. ID-kort krävs.
- se till att de som öppnar söndag morgon hämtar nyckel o kod under lördagen
- när helgen närmar sig, kontrollera att matcher eller tider inte ändrats av Handboll Öst eller förbundet. Hallschema ser man på Idrottsportalen:
<https://login001.stockholm.se/siteminderagent/forms/amedborgare.jsp?SMAUTHREASON=0&SMAGENTNAME=IfNE0iMOtzq2TcxFADHyIR6rkmFtwzoxRKh5nRMO9NBqIxBrc38jFyt56FASdxk1&SMQUERYDATA=null&TARGET=https://login001.stockholm.se/affwebservices/redirectjsp/medborgarbetarealways.jsp?SAMLRequest=jZLNbsIwEIRfJfKd%2fJICFoIEQVWRaBsB7aGXykk2YOHYqdc901rQpHgUNTranY%2bzeyOkdWioZPWbOUSPltA48xnCfmoilE%2fLvOqCsJ4WOTBsIQojoyPwR0Hcj3Mgzhto5EomJHR94swRW5hLNEwaO%2fLDuOcPe%2bFoHUQ0HNAgdONhv38XDd6Jk2lIVKHEPZcll5uEtFpSxZAJlawGpKagq8nTglpnmp9ESB%2fX66yXvazWxJkkgjYWPIUS2xr0CvQXL%2bB1uUjI1pgGqefx0mIMNkobJkC6aJm7rRK1i%2bAt1IbLTKHJWbFzGTyH4sxseC6Z6UKdXcRR6PvB9Tqrqj3keKKi17S54IV37DJEVMQ51Eli7bq9na75rYKk46OadjXqi%2f3b6%2bxcBEn%2fE3vsXUBOXIY%2bW9f5LFM2wbfzoHTNzN%2fQwA26CS>

97VselrcQGCI5xKO1hhFD7qQZmICFGt%2fZNvPREvX6y9Ac%3d&RelayState=languageid%3d1&SigAlg=http%3a%2f%2fwww.w3.org%2f2001%2f04%2fxmldsig-more%23rsa-sha256&Signature=4YZleQ62n5eVUXCdFdmPrVrS8reBm6e50m3Q0bqucl6wAztLXKzDcdTz9FPUY10c5qlRIBBgIVoOR9ne%2blveNltdT6ji pO2R%2fyRgPz%2bH3F%2bCyXbbZCNX8H6QJRHNv0Tiz2FB5Jh3 3j7yhpxn%2bzzyNM7vORidswQEZLK7ulM%2fR%2b4wf3ZcHpuBlvl Uq3jpuptj3Lz77atMuGPY%2fnP5WubH1eHmys8DLLmmFfkPE3YqR HykmUrhjhGsZxs1PoGNWRANyA6Z%2fG83QcYf13s5ohxEqNsLuC TFCcY%2bCaveuKF4O1p9TSc0EGAb7MdSW9ZMISdZV5GQ540Ssg a7WGmvTFkmaQ%3d%3d&SMPORTALURL=https%3a%2f%2flogin0 01.stockholm.se%2faffwebservices%2fpublic%2fsaml2sso&SAMLTRA NSACTIONID=12266214-39f96ffb-ad6ba72b-12dce995-dc8d2f79-707,

sök på Skanstullshallen och datum. Matcher ser man här: <https://www.profixio.com/app/tournaments>, sök på datum och Skanstullshallen. Då ser man åldrarna på lagen vilket gör att man kan gissa lite kring åtgång av olika varor.

- svara på frågor från föräldrarna om hur jobbet går till
- Tala med föräldrarna och anpassa handling och sortiment efter spelarnas ålder. Till exempel:
- - USM: Många mackor och toast.
- - Stockholmslag: Mer hembakat än om det enbart är tillresta lag (färre föräldrar och publik).
- - 7-9 åringar: Mycket korv och toast samt mycket hembakat då många vuxna medföljer och det är fler pauser.

Öppettider och bemanning

- Lördag - söndag: öppet enligt match- och hallschema.
- Öppna caféet en halvtimme före första aktivitetsstart.
- Börja stänga när sista matchens andra halvlek börjar (eller vid matchslut).
- Minst två vuxna personer per pass.
- Lördagar är ofta fullt tryck under handbollslek och handbollsskola.
- Tips: lämpligt att passen överlappar med en kvart.

